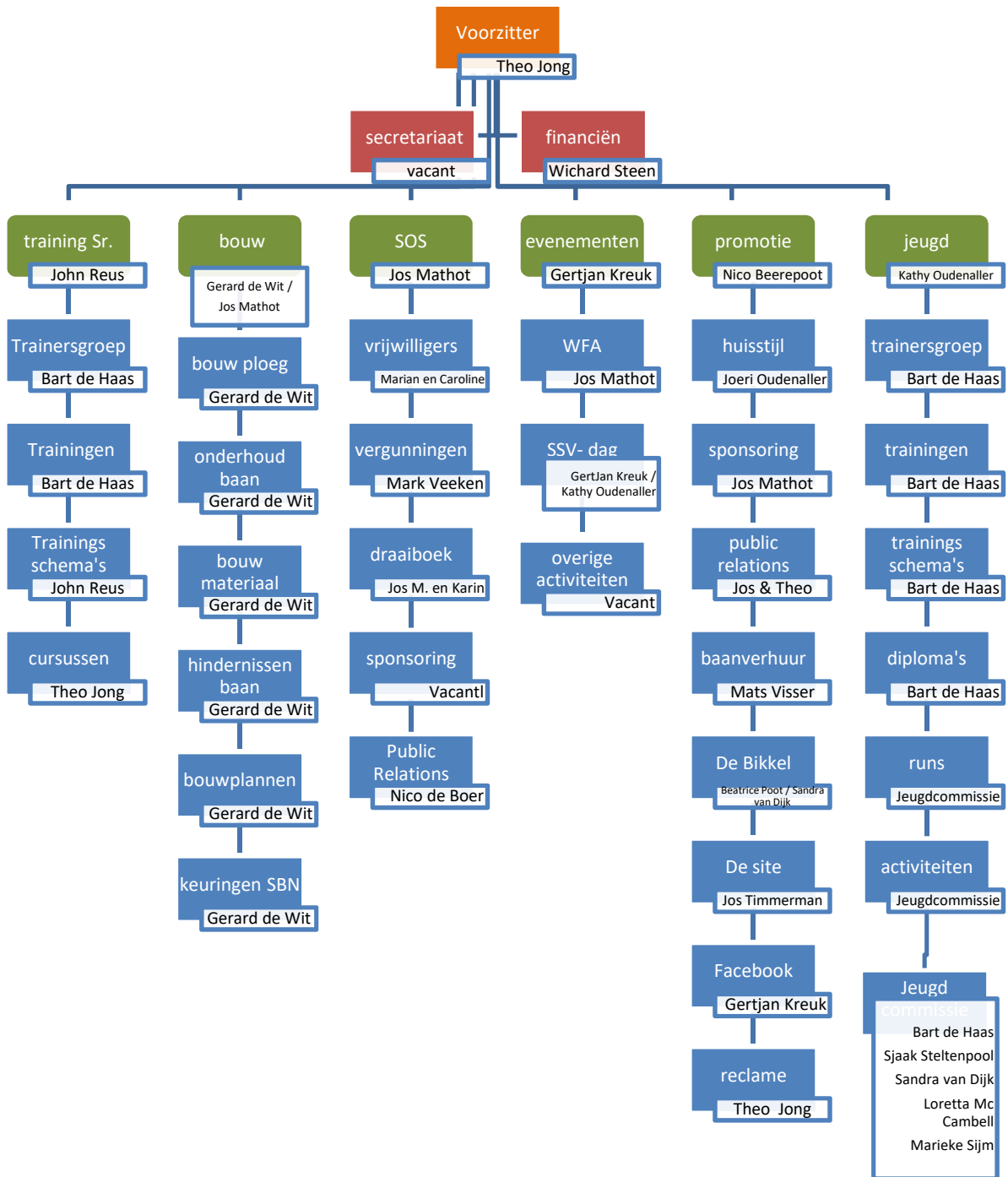




Organogram



Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het voortschrijdend beleidsplan van de Streker Survivalrun Vereniging (SSV).

SSV wil als vereniging haar ontwikkeling inzichtelijk maken. Dit doen wij door onszelf te analyseren middels dit plan. Waar nodig geacht stellen wij doelen op, opdat wij aan de wensen van onze omgeving kunnen voldoen.

Aan de basis van het plan ligt het beleidsplan dat in 2015 is opgesteld door Nico Beerepoot, Gertjan Kreuk en Theo Jong. Door het plan jaarlijks een update te geven kunnen wij de ontwikkeling van de vereniging monitoren.

Het beleidsplan is zoals wij dat noemen een groeidocument en is continu in ontwikkeling. Sommige doelen zullen, door ontwikkelingen binnen zowel buiten de vereniging om, moeten worden opgeschaald, sommige afgeschaald. Belangrijk hierin zijn alle leden en eenieder die zich betrokken voelt met de SSV. Oftewel zonder inbreng van vrijwilligers, geen (goed) draaiende vereniging.

Het bestuur

Inhoud

Organogram.....	1
Voorwoord	2
Samenvatting.....	5
Inleiding	6
Missie en Visie	7
Organisatorische vraagstukken	8
1. Bestuur	10
2. Secretariaat	12
3. Financiën	13
4. Jeugd.....	14
4.1 Trainersgroep	14
4.2 Trainingen.....	14
4.3 Trainingsschema's	15
4.4 Diploma's.....	15
4.5 Runs	15
4.6 Jeugdactiviteiten	15
4.7 Jeugdcommissie.....	15
5. Training Senioren.....	17
5.1 Trainersgroep	17
5.2 Trainingen.....	18
5.3 Trainingsschema's	18
5.4 cursussen.....	18
6. Bouw.....	19
6.1 Bouwploeg.....	19
6.2 onderhoud baan	19
6.3 Beheer accommodatie	19
6.4 Bouw materialen	20
6.5 Hindernissen baan.....	20
6.6 Bouwplannen.....	20
6.7 Keuringen SBN	20
7. SOS.....	21
	3

7.1 Vrijwilligers	21
7.2 Vergunningen	21
7.3 Draaiboeken	21
7.4 Sponsoring.....	21
7.5 Public relations	21
7.6. Hindernissen.....	21
8. Evenementen	22
8.1 ODW	22
8.2 SSV- dag.....	22
8.5 Overige activiteiten	22
9. Promotie	23
9.1 Huisstijl	23
9.2 Sponsoring.....	23
9.3 Public Relations	24
9.4 Baanverhuur	24
9.5 De Bikkel	24
9.6 De website.....	24
9.7 Facebook	24
9.8 Reclame	25
10. protocollen en procedures	26

Samenvatting

Organogram

Op blad 1 ziet u ons organogram. Deze is ontwikkeld om de leden inzicht te geven in de structuur van de vereniging. Tevens helpt het ons taken af te kaderen door het instellen van commissies.

Organisatorische vraagstukken

Deze liggen aan de basis van het plan. Hier leggen wij uit hoe wij de vereniging professionaliseren en hoe wij inactieve leden willen motiveren om actiever te worden.

Bestuur

Het bestuur heeft naast het dagelijks bestuur zes commissies gekregen met elk een bestuurslid aan het hoofd. Zij overleggen in de bestuursvergadering.

Secretariaat

Binnen het secretariaat is er na het aangeven van Marian & Caroline om te stoppen een (of meerdere) vacature (s).

Jeugd

De jeugd heeft een eigen jeugdbeleid gekregen. Met de groei die er is was dat ook wel nodig. Ook is er een jeugdcommissie bestaande uit ouders van jeugdleden.

Het bestuur beheert een drop box account waarin alle documenten worden geplaatst. Hier zijn ook een aantal protocollen en procedures te vinden.

Training

Nu Bart de Haas heeft aangegeven te willen stoppen als hoofdtrainer zijn wij op zoek naar een vervanger.

Wij willen dat de leden meer inzicht krijgen in de trainingsschema's.

Bouw en SOS

De bouwploeg is bij Gerard al jaren in goede handen en zo regelt Jos Mathot op een prima manier de SOS.

Evenementen en Promotie

Nieuw zijn het evenementenbeleid en het promotiebeleid. Het was er altijd allemaal wel maar nu is het gestructureerd wat het oppakken van de taken inzichtelijk maakt en besluiten versneld.

Inleiding

De speerpunten van het huidige beleidsplan zijn de volgende:

- Inactieve leden actiever krijgen
- Trainersstructuur optimaliseren
- Evenementencommissie opzetten
- De wachtlijst van de jeugd elimineren

Onze vereniging is in de afgelopen jaren snel gegroeid en dat vraagt organisatorisch om bepaalde aanpassingen. De missie en de visie zijn up to date gemaakt en er is gewerkt aan organisatorische vraagstukken.

Om de organisatiestructuur van de vereniging inzichtelijk te maken is er een organogram gemaakt.

De structuur van de vereniging leggen wij voor de komende jaren vast. Jaarlijks krijgt het beleidsplan een update. Tijdens de jaarvergadering licht het bestuur deze toe.

Er is getracht de actuele situatie van de vereniging zo goed mogelijk weer te geven. Tijdens het lezen van het plan zal je vele uitdagende doelen tegenkomen.

Missie en Visie

Missie – het grotere doel van de vereniging

Visie – hoe bereiken wij dat grotere doel?

Primaire missie SSV:

Een mogelijkheid bieden om je voor te bereiden op een survivalrun.

Missie:

De Streker Survivalrun Vereniging is een vereniging die actief is in de survivalrunsport in de regio Noord-Holland.

De SSV faciliteert, in Grootebroek, de mogelijkheid tot het beoefenen van de survivalrun sport aan haar leden. Dit doen wij door het beheren van een survivalrun baan en het geven van trainingen. De trainingen die wij geven moeten een balans hebben tussen bewegen, plezier en prestatie, ieder op zijn / haar eigen tempo of niveau. Zodat iedereen die een survivalrun wil gaan lopen goed geprepareerd aan de start kan staan.

Visie:

De Streker Survival Vereniging wil deze missie tot uiting laten komen in haar visie door:

- Het geven van trainingen op het niveau van beginner, recreant en wedstrijd;
- Door kundige trainingen en door anderen op een positieve manier te ondersteunen kunnen wij ons fysiek en mentaal ontwikkelen;
- Het geven van voorlichting m.b.t. het beoefenen van de survivalrunsport;
- Het zorgen voor een goed onderhouden en veilige survivalrunbaan;
- Zorgdragen voor en inzet van bekwame / opgeleide trainers;
- Het samen organiseren van allerlei evenementen moet de vereniging maken tot een plaats waar je als sporter mooie momenten beleeft.
- Houden van promotionele activiteiten;
- Een verantwoord financieel beleid;
- Samenwerking met andere (survivalrun) organisaties;
- Op een respectvolle manier met elkaar omgaan;
- Zorgdragen voor betrokkenheid van alle leden bij de vereniging.

Organisatorische vraagstukken

Wat is het verschil tussen strategie en tactiek?

Tactiek: hoe win je de slag

Strategie: hoe win je de oorlog

Ofwel naar het organogram vertaald...

Tactiek: de invulling van de blauwe vakken (operationeel)

Strategie: waar zet je welke vakken en hoe veel.

Het organogram kun je zien als een visuele strategie. De keuzes van wat er wel en niet op staat en wat op welke plaats staat, dat zijn onze strategische keuzes. De meeste items die je in het organogram ziet zijn herkenbaar. Er zijn veel zaken die binnen de vereniging goed gaan. Hier veranderen wij niets aan. Zaken die beter kunnen pakken wij aan door het opstellen van doelen.

Wensen en doelen komen naar voren wanneer je je oor te luister legt om informatie te winnen zodat, je een nieuw beleidsplan kunt maken. Twee complexe vragen verdienen extra aandacht.

1. Hoe kunnen wij de organisatie professionaliseren om zo om te kunnen gaan met de groei van het aantal leden van de vereniging?

De beleidsterreinen zijn gestructureerd zoals te zien is in het organogram. Elk beleidsterrein heeft een bestuurslid aan het hoofd. Hij regelt overleg momenten en speelt in op de behoeftes die binnen het team leven. Hij vertegenwoordigt het terrein in het bestuur. De voorzitter van de vereniging heeft een vrije rol zodat hij het evenwicht tussen de beleidsterreinen kan bewaren. Bij moeilijkheden is de voorzitter er om het bestuurslid te helpen.

Binnen de beleidsterreinen bevinden zich de operaties die moeten worden uitgevoerd. Deze zijn allemaal omschreven in specifieke functies. Wanneer deze functies door verschillende mensen worden beheerd en uitgevoerd vorm je automatisch binnen je beleidsterrein een team met elkaar.

Op deze manier creëren we een grote organisatie met een breed draagvlak voor het uit te voeren beleid. De functies zijn uitdagend waardoor een functie gemakkelijk over te dragen is.

We doen aan Cloud werken. Daarom worden documenten opgeslagen in de bestuur Drop box. Voor werkzaamheden zijn er draaiboeken en functieomschrijvingen. Wanneer er tijdens werkzaamheden verbeterpunten worden gesignaleerd kunnen deze aangepast worden in het draaiboek. Zo komen we steeds een stapje vooruit.

2. Hoe kunnen wij inactieve leden actiever krijgen?

Voor velen is het heel gewoon om iets voor je vereniging te doen. Een ander staat er nooit bij stil. Het gaat toch vanzelf. Om de vereniging draaiende te houden dienen er veel organisatorische zaken te worden geregeld. Hier zijn vrijwilligers voor nodig. Een aantal zaken maken het aantrekkelijk voor een vrijwilliger om zich voor onze club in te zetten.

Inzicht in hoe de vereniging in elkaar zit.

Dit proberen we helder te maken door het visueel te maken in een organogram.

Functieontwikkeling

Ieder lid begint met het helpen op een bouw dag, of door te helpen bij de SOS. Vind je het leuk en ben je betrokken dan kun je besluiten een functie te gaan vervullen. Ontwikkel je je door dan kun je aan het hoofd van het beleidsterrein komen. Heb je nog meer ambities dan kun je je kandidaat stellen voor het bestuur. Het begint met een laagdrempelige instap.

Aangaan van een functie

Leden moeten weten welke functies er open staan binnen de vereniging en welke kwaliteiten er voor gevraagd worden. Zo worden functies ingevuld door mensen met verstand van zaken die er ook plezier in hebben.

Ook is de afbakening van de functie belangrijk en wie je begeleiden en helpen. Mensen willen weten waar ze aan toe zijn. Wel moet er daarnaast ruimte zijn om het werkveld verder te ontwikkelen want we zijn nieuwsgierig en willen dingen creëren en bereiken in ons leven.

1. Bestuur

Theo Jong, voorzitter

Aan het hoofd van het bestuur staat onze voorzitter. Hij staat boven de partijen, lost problemen op en leidt de bestuur en jaarvergaderingen. Verder bewaakt hij het beleid en de cultuur van de vereniging. Hij is de woordvoerder van de vereniging en een boegbeeld voor de vereniging.

secretariaat (Vacature)

Het secretariaat is het geweten van de vereniging. Zij is verantwoordelijk voor het up to date houden van de ledenadministratie. Verder behoren o.a. tot het takenpakket; het bijhouden van ereleden, bestuurswisselingen, aanmeldingen bij de bond, sportman/vrouw van het jaar, versnaperingen voor de vergadering, lief en leed attenties en is zij het aanspreekpunt van buitenaf naar de vereniging toe. Kortom een complexe functie die op een actieve en secure manier wordt uitgevoerd.

Wichard Steen, penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting. Hij doet de betalingen en schrijft de rekeningen. Verder is hij degene die bepaald of investeringen verantwoord zijn.

John Reus, Training Sr.

Er is trainingsbeleid om de kwaliteit van de trainingen naar een zo hoog mogelijk niveau te tillen. Tevens moet hij ervoor zorgen dat er voldoende trainers en dat de trainers voldoende geschoold zijn.

Jos Mathot, bouw

Het bouwbeleid is er om onze faciliteiten veilig te houden, te onderhouden en waar mogelijk te verbeteren.

Jos Mathot, SOS

De Streker Oerbos Survivalrun is ons twee jaarlijks evenement/run waarmee wij de vereniging tot in de verre omgeving op de kaart zetten.

Gertjan Kreuk, evenementen

Het evenementenbeleid maakt het voor ons mogelijk om jaarlijks terugkerende evenementen op een goede manier uit te voeren. Daarnaast kunnen op deze manier nieuwe evenementen worden opgestart.

Nico Beerepoot, promotie

Het promotiebeleid is er voor om al onze uitingen op een goede manier naar de buitenwereld te brengen.

Kathy Oudenaller, jeugd

Door middel van het jeugdbeleid geven wij de jeugd een prominente plaats binnen de vereniging. De jeugd is de toekomst.

Het bestuur wordt ondersteund door Marieke. Zij schrijft de notulen van de bestuursvergaderingen, jaarvergaderingen en waar mogelijk andere vergaderingen.

Het bestuur vergadert een keer in de acht weken op de woensdag avond.

Documenten worden opgeslagen in de 'bestuursdropbox'. Zo werkt het bestuur in de 'Cloud'. Er wordt gebruik gemaakt van de jaarplanner bestuur welke in de bestuursdropbox staat.

Doelen

1. opstellen van een protocol over het belonen van trainers V

2. Secretariaat

Het secretariaat is vacant. Hier is een vacature voor uitgeschreven.

Het aantal leden per maart 2017:

- 197 senioren
- 84 jeugd

Momenteel staan er 13 wachtlijst senioren en 30 jeugd (waarvan 22 boven de 10)

Naast de ledenadministratie voert het secretariaat de volgende werkzaamheden uit:

- Contact persoon
- Inkomende en uitgaande post
- De werkzaamhedenlijst
- Het bijhouden van run winnaars
- De kei van het jaar
- Ereleden
- Jubilea
- Andere attenties

3. Financiën

De Financiën worden beheert door Wichard Steen.

Omschrijving werkzaamheden:

- Het incasseren van de contributies bij de leden;
- Het verrichten van betalingen aan trainer, bestuurders, vrijwilligers en overige;
- Het opstellen en voorleggen van de begroting en jaarstukken;
- Het signaleren van overschrijdingen van de begroting;
- Opstellen / aanvragen van gemeentesubsidies;
- Het bestuur van de vereniging informeren over de gang zaken;
- Tijdens de algemene jaarvergadering een kort verslag geven van de hierboven beschreven werkzaamheden.
- Het onderhouden van contact met onze medegebruikers SAV voornamelijk de penningmeester.
- Het opstellen van een handboek inzake afspraken over vergoedingen, gezamenlijk verbruik van het complex en andere voorkomende zaken.

Doelen

1. Na de start to survival bij nieuwe leden de contributie innen. Dit zal neerkomen op drie keer per jaar. Jos Timmerman gaat Wichard hierin ondersteunen.

4. Jeugd

De jeugd staat onder leiding van Kathy Oudenaller. Kathy neemt zitting in de jeugdcommissie en is klankbord en verlengstuk voor de hoofdtrainer van de jeugd. (zie ook organogram)

De trainersgroep zorgt er voor dat er training wordt gegeven. Zij zorgen er ook voor dat het training geven beheersbaar blijft wanneer het aantal survivallaars toeneemt.

Trainingen zijn er voor om ons voor te bereiden op survivalruns. Daarnaast is het een moment van ontspanning. De runs zijn de momenten waar wij het voor doen. Dit is de ultieme survival beleving. Wij sporen onze jeugd aan zo veel mogelijk runs te lopen.

Trainingsschema's moeten er voor zorgen dat wij op de juiste moment pieken gedurende het survival seizoen.

In juni kunnen er diploma's gehaald worden. Diploma's geven aan op welk niveau de survivallaar zich bevindt. De hoofdtrainer jeugd bepaald welke jeugdleden aan de diplomatraining mogen meenemen.

Momenteel is er een wachtlijst voor de jeugd. Streven is om deze te laten verdwijnen. Maar dit kan alleen als dit verantwoord is. Veiligheid van de jeugdleden staat altijd voorop. De hoofdtrainer jeugd bepaald hoeveel jeugdleden er mogen trainen. Er moeten voldoende hulptrainers zijn.

De jeugdcommissie organiseert activiteiten voor de jeugd.

Doel

1. wachtlijst van de jeugd elimineren. Extra jeugdtrainers werven.
2. Hulptrainers (ouder jeugdlid) benaderen die er vast zijn op woensdag en vrijdag tegen een vergoeding.

4.1 Trainersgroep

De trainersgroep staat onder leiding van Bart de Haas

Bart wordt tijdens de training geholpen door hulptrainers. Het schema van de hulptrainers wordt door Bart de Haas verzorgd. Indien er een te kort is aan hulptrainers dienen deze door de vereniging geworven worden.

Bart beheerd de app- groep van de training en wedstrijdgroep.

4.2 Trainingen

De jeugd traint op:

-woensdagavond met Bart de Haas als trainer met daarbij hulptrainers van 19.00 tot 20.15/20.30 uur.

- vrijdagavond met Bart de Haas als trainer met daarbij hulptrainers van 19.00 tot 20.15/20.30 uur.
- Op zondag mogen zij ook vrij trainen van 10.00 tot 11.30 uur. Waarbij zij altijd minimaal met twee moeten zijn.
- De jeugdleden zijn verdeeld in 4 niveaugroepen. Dit is ter motivatie en om het niveau omhoog te krijgen van de jeugdleden.

4.3 Trainingsschema's

Trainingsschema's worden door Bart de Haas opgesteld. De basis voor deze trainingsschema's is naar eigen inzicht van Bart de Haas. Er wordt gewerkt met pieken naar een door de hoofdtrainer te bepalen runs.

4.4 Diploma's

In juni zijn de diploma trainingen. Bart de Haas bepaald welke jeugdleden voor welke diploma op mogen. Diploma worden door de jeugdcommissie gemaakt, gedrukt door Joeri Oudenaller en uitgereikt na de diplomatraining.

4.5 Runs

In overleg met de hoofdtrainer / jeugdcommissie worden vooraf de runs bepaald waar naar toe getraind gaat.

Doelen

1. Meer jeugdleden een survivalrun laten lopen.

4.6 Jeugdactiviteiten

De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van de volgende activiteiten

- Jeugdkamp/dag (april)
- Diploma jeugd (juni)
- Ouder-kind training (juni)
- Sportman/sportvrouw van het jaar jeugd (tijdens Sinterklaastraining)
- Boogschieten

Sinterklaas training (december) en ODW (2^e zondag juni) wordt georganiseerd door de evenementen commissie.

Doel

Het opstellen van een jaarplanner.

4.7 Jeugdcommissie

Leden jeugdcommissie:

- Kathy Oudenaller gaat in de jeugdcommissie als contactpersoon naar het bestuur.
- Brenda Koenis is het hoofd van de jeugdcommissie.
- Sandra van Dijk
- Sjaak Steltenpool
- Loretta McCambell
- Marieke Sijm

Aanvullende betrokkenen jeugdcommissie

- Jeugd Trainers
- Ouders
- Oudere Jeugd

Doelen

1. Datums tijdig vaststellen
2. een goede informatieverschaffing aan de jeugd en de ouders

5. Training Senioren

John Reus staat aan het hoofd van het trainingsbeleid.

De trainersgroep zorgt er voor dat er training wordt gegeven. Zij zorgen er ook voor dat het training geven beheersbaar blijft wanneer het aantal survivals toeneemt.

Trainingen zijn er voor om ons voor te bereiden op survivalruns. Daarnaast is het een moment van ontspanning.

Trainingsschema's moeten er voor zorgen dat wij op de juiste moment pieken gedurende het survival seizoen.

Cursussen zijn er om de kennis over survival in de breedte van de vereniging naar een hoger niveau te tillen.

5.1 Trainersgroep

De trainersgroep voor de dinsdag en de donderdag training bestaat uit:

- Bart de Haas op donderdag, hoofdtrainer (tot de zomer)
- Roderick Visser op dinsdag (afwisselen met Mark)
- Mark Veeken op dinsdag (afwisselend met Roderick)
- Dirk Rood (op de tweede dinsdag van de maand)

De trainersgroep van de maandag bestaat uit:

- Mark Veeken (coördinator)
- Jacco Hoffer
- Karin de Wit
- Peter Kaagman
- Folkert Kaagman
- Loretta Mccampbell
- Erik van Diepen
- Thomas Kraakman

Er is incidenteel overleg met de trainers.

Op zondag is er vrij trainen. Dick Rood, Nico Beerepoot, Peter Schilder en Hans Vlaar zijn hiervoor coördinator. Zij maken geen deel uit van de trainersgroep.

Doelen

1. Er moet een nieuwe hoofdtrainer gezocht worden.
2. De hoofdtrainer zal een overlegstructuur voor de trainersgroep opzetten. Tevens wordt er met alle trainers van SSV overlegd.
3. Het moet mogelijk worden op verschillende niveaus te trainen door middel van hulptrainers.

4. er moet een doorstroming op gang komen van de maandag groep naar de dinsdag en donderdag groep.

5.2 Trainingen

Er wordt getraind op de volgende tijden:

- Voor beginners, op maandag, van 19.00 – 20.30 uur
- Looptraining, op dinsdag, van 19.00 – 20.30 uur
- Klimtraining, op donderdag, van 19.00 – 20.30 uur
- Vrij trainen, op zondag, van 10.00 – 11.30 uur

Incidenteel zijn er thema- trainingen buiten de baan. Voorbeelden hiervan zijn; de snertloop, zwemmen met André en de sporthaltraining aan het einde van het jaar.

Tijdens het vrij trainen is het mogelijk om een buffel run te lopen. Deze zijn er in verschillende gradaties. De buffelruns worden gemaakt en bijgehouden door Gerard de Wit.

5.3 Trainingsschema's

Trainingsschema's worden gemaakt door Bart de Haas en John Reus.

Doelen

1. Trainingsschema's maken met de trainersgroep, voor verschillende niveaus, naar bepaalde pieken toe. (periodisering)
2. Er komt een trainingsmap waar alle leden hun eigen training uit kunnen halen. John Reus stelt deze samen met de nieuwe hoofdtrainer op.

5.4 cursussen

In september 2014 is er een cursus boogschieten georganiseerd door Rens Groot.
In november 2014 is er een clinic over periodisering gegeven door Jesper Hommes.
In 2016 is er een voedingsdeskundige langs geweest.

Ideeën of wensen zijn altijd welkom.

Doelen

1. Minimaal 1 keer per jaar een cursus organiseren om Eye- openers te creëren voor de leden.
2. Het stimuleren tot deelname aan de cursus tot trainer (mits er behoefte aan is).

6. Bouw

Gerard de Wit staat aan het hoofd van het bouwbeleid. In samenspraak met Jos Mathot wordt er richting het bestuur gecommuniceerd.

De bouwploeg organiseert het onderhoud, de bouw en de veiligheid van onze faciliteiten.

Het onderhoud van de baan is essentieel om de baan in goede conditie en veilig te houden.

Net als de baan moet ook de accommodatie in goede staat blijven.

Om hindernissen te vervangen/vernieuwen hebben wij bouw materiaal nodig.

Zowel de baan als de SOS bestaat uit vele hindernissen. Door deze in kaart te brengen krijgen wij inzicht in het technisch aspect.

Bouwplannen zijn er om de bouw van de SOS of de ODW op een gestructureerde en vlotte te kunnen laten verlopen.

Keuringen van de SBN zijn van belang om de baan veilig te houden.

6.1 Bouwploeg

De bouwploeg ziet er als volgt uit:

- Gerard de Wit, hoofd bouwploeg
- Wilfred Versteeg;
- Lennard Nicolai;
- Sjaak Steltenpool;

Voor elke bouwdag wordt op informele wijze de te nemen werkzaamheden en eventuele mankementen doorgenomen. Dit wordt op een werklijst gezet.

6.2 onderhoud baan

Vier keer per jaar is er een bouwdag. Deze wordt door Gerard de Wit georganiseerd. Via de mail worden alle leden uitgenodigd.

6.3 Beheer accommodatie

Ebbel, Stanley, Richard en Lisette maken om beurten de kleedkamers schoon maken. Schema wordt gemaakt door Richard Hoogland. Zowel de heren als de dames kleedkamer wordt meegenomen.

De AED 'defibrillator' zit in een kastje die door het intypen van een code kan worden geopend. De code staat in de technische ruimte op een papier. Aan de trainers of diegene die de baan opent om deze voorafgaand aan een activiteit op de baan te openen. De AED hangt bij de Zouaven.

Materiaalhok moet bijgehouden worden dat deze netjes blijft aangezien er ook andere verenigingen gebruik van maakt.

Doelen

1. het organiseren van een jaarlijkse calamiteiten actie/oefening.
2. Er is wens voor een nieuwe klok nabij de Germaco eindhindernis. John Reus en Jos Mathot zijn hier mee bezig.

6.4 Bouw materialen

Inkoop van materialen wordt door Gerard de Wit gekocht. Aankopen boven de 1.500 euro wordt het bestuur op de hoogte gesteld.

Doelen

6.5 Hindernissen baan

Alle hindernissen op de baan staan omschreven in het hindernissen logboek welke in de Dropbox te vinden is.

Doelen

1. gradatie maken van hindernissen d.m.v. kleuren. Jeugdhindernissen tot max. 2,5 meter. Hoog.

6.6 Bouwplannen

Nieuwe hindernissen worden door de bouwploeg gebouwd. Dit is het geval voor de hindernissen voor de baan maar ook voor de SOS en ODW.

6.7 Keuringen SBN

SBN organiseert jaarlijks dat de baan wordt gekeurd door de parcours commissie van de survivalbond. Hier wordt vervolgens een rapport van gemaakt. Dit wordt door Gerard verzorgd. Deze keuring is onder andere noodzakelijk voor de verzekering.

7. SOS

Jos Mathot is voorzitter van de SOS welke eens in de twee jaar plaatsvindt in september. Hij wordt vanuit het bestuur van de vereniging ondersteund door Marian en Caroline. De SOS- ploeg bestaat verder uit:

- Caroline Kaagman
- Marian Koomen
- Mark Veeken
- Nico de Boer
-?

Doelen

1. Zorgen voor een bredere organisatie door extra mensen te werven. Zo kunnen de taken meer worden verdeeld.
2. SOS wil graag financieel selfsupporting zijn.

7.1 Vrijwilligers

Vrijwilligers worden door Marian en Caroline geregeld.

7.2 Vergunningen

Vergunningen worden door Mark Veeken aangevraagd.

7.3 Draaiboeken

Er is een draaiboek van de SOS. Deze wordt gehanteerd om de run in goede banen te leiden.

7.4 Sponsoring

Sponsors worden benaderd door Jos Mathot.

7.5 Public relations

Nico de boer onderhoudt de public relations

7.6. Hindernissen

Hindernissen worden gebouwd door de bouwploeg onder leiding van Gerard de Wit.

8. Evenementen

Gertjan Kreuk staat aan het hoofd van het evenementen beleid.

ODW is een evenement waar veel jeugd kennis maakt met de survivalsport. Het is zeer goede promotie voor onze vereniging. Jos Mathot is de trekker hierin.

De SSV- dag wordt de nieuwe afsluiter van het jaar. Er kunnen clubrecords worden gezet en het moet vooral een gezellige dag worden voor alle leden.

Feesten, jubilea en andere activiteiten worden van hieruit georganiseerd.

Doelen

1. het opzetten van een evenementen commissie.
2. het organiseren van een overlegstructuur voor de evenementen commissie.

8.1 ODW

De ODW commissie bestaat uit:

- Marian en Caroline en Jos Mathot, organisatie
- Peter Schilder en Hans Vlaar, bouw hindernissen

Er is een draaiboek

Doel

1. het organiseren van een jeugd club run voor onze jeugdleden.

8.2 SSV- dag

Er is nog geen SSV- dag

Doelen

1. het organiseren van de SSV- dag

8.5 Overige activiteiten

Jubilea en andere feesten worden georganiseerd door de evenementen commissie.

9. Promotie

Nico Beerepoot heeft de leiding over het promotiebeleid.

Een huisstijl zorgt er voor dat alle uitingen naar buiten op een herkenbare manier zijn vormgegeven.

Sponsoring is een belangrijke inkomstenbron voor de SOS. Tevens zorgt het voor binding met het bedrijfsleven.

Met Public Relations onderhouden wij het contact met voor ons belangrijke partijen van buiten de vereniging.

Baanverhuur is een belangrijke inkomstenbron voor de vereniging. Het is een goede manier voor mensen om kennis te maken met de survival.

De Bikkel is ons digitale clubblad. Het zorgt er voor dat iedereen de gang van zaken binnen de vereniging bij kan houden.

De site is ons online visitekaartje. Ook is het een informatiepunt van de vereniging.

Op Facebook onderhouden wij ons online survivalnetwerk. Op onze account plaatsen wij het laatste nieuws over onze vereniging.

Reclame draagt bij aan onze naamsbekendheid. Wij maken reclame om nieuwe leden te werven, jeugdleden te werven en om potentiële rundeelnemers binnen te halen.

Doel

1. het organiseren van een promotie commissie
2. vervolgens het organiseren van een overlegstructuur.

9.1 Huisstijl

Doel

Het opstellen van een huisstijl document

9.2 Sponsoring

Jos Mathot organiseert de sponsoractiviteiten.

Doelen

1. een partner vinden voor het kopen van materialen. Dit vervolgens koppelen aan sponsoring.

9.3 Public Relations

Theo Jong en Jos Mathot voeren de PR taken uit.

- Halfjaarlijks is er een overleg met SAV en de toerclub.
- Er is overleg met de Gemeente Stede Broec.
- Vier keer per jaar is er overleg met de SONN. Bestuursleden gaan om tour beurt heen.
- In medio april en November is er de jaarvergadering van de SBN.
- Met het Martinus college is er overleg over de baan huur.
- Contact met media loopt via het bestuur

9.4 Baanverhuur

Mats Visser is de coördinator baanverhuur. Mats werkt met een poule van begeleiders.

Op verzoek verhuren wij de baan onder begeleiding aan derden. Dit is een goede inkomstenbron voor de vereniging. De gegevens van de baanverhuur staan aangegeven op de website.

Contact Martinus door Wichard omtrent de financiën.

Er is een gebruikersovereenkomst met het Martinus College. Per leerling uit de sportstroom betalen zij. De leerlingen worden jaarlijks geïnstrueerd en hebben verder geen begeleiding nodig. Instructie moment staat weergegeven op de jaarplanner.

9.5 De Bikkel

Gertjan Kreuk is de coördinator van ons digitale clubblad 'de Bikkel'.

Door middel van de Bikkel informeren wij de leden over alles wat er speelt binnen de vereniging.

Doelen

1. van elke run een verslag in de Bikkel

9.6 De website

Jos Timmerman is de beheerder van de website.

De website is in 2014 vernieuwd.

9.7 Facebook

Gertjan Kreuk, Folkert Kaagman, Jos Timmerman en Peter Kaagman beheren de SSV- Facebook pagina.

9.8 Reclame

De kleding wordt momenteel geleverd door Allsur5.

Doelen

1. Er wordt onderzoek gedaan naar een stabielere leverancier.

10. protocollen en procedures

Op de website staan de volgende protocollen en procedures:

- Omgangsregels
- Gedragscode vrijwillige medewerkers
- Preventie seksueel misbruik minderjarigen in het vrijwilligerswerk
- Protocol persoonlijke sfeer
- Start to Survival

Waar nodig kunnen dezen geraadpleegd worden.

Doel

Inzichtelijk maken van stukken aan de leden.